

## Reglement Stichting AOV voor Vakmensen

### Inhoud

Reglement Stichting AOV voor Vakmensen en begrippen	1
Artikel 1: Voorwaarden deelname	3
Artikel 2: Wanneer je deelnemer kunt worden	3
Artikel 3: Aangaan van de deelname	3
Artikel 4: Einde van de deelname	3
Artikel 5: Overstapmogelijkheid naar SamSamkring Zakelijk I	4
Artikel 6: Schenkring	4
Artikel 7: Ziekte/arbeidsongeschiktheid	4
Artikel 8: Inkomensniveau en schenkingen	5
Artikel 9: Inleg en buffer	5
Artikel 10: Bijdragen in de kosten	6
Artikel 11: Privacy gedragscode	6
Artikel 12: Wijziging reglement en/of privacy gedragscode	6
Artikel 13: Geschillenregeling	6
Bijlage: Organisaties als bedoeld in artikel 10, lid 4	7

### Reglement Stichting AOV voor Vakmensen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3, lid 4, van de statuten van de Stichting AOV voor Vakmensen hoort dit reglement bij de aanmeldingsprocedure en de verdere deelname van de Stichting AOV voor Vakmensen. Door zijn deelname verklaart de deelnemer zich akkoord met dit reglement <sup>1</sup>.

### Begrippen

Ondernemer	Natuurlijke persoon die als natuurlijk persoon of als bestuurder-natuurlijk persoon van een rechtspersoon is ingeschreven in het handelsregister.
Deelnemer	De ondernemer die deelneemt aan de schenkring.
Beroep/werkzaamheden	Datgene dat de ondernemer dagelijks doet binnen de onderneming en waaruit omzet - en daarmee zijn inkomen - genereerd wordt.
Schenkring	Een groep ondernemers, natuurlijke personen die elkaar financieel ondersteunt door schenkingen te doen bij arbeidsongeschiktheid. Deze ondernemers zijn deelnemer aan de Stichting AOV voor vakmensen.

---

<sup>1</sup> Vastgesteld bij de oprichting op 13 januari 2021, laatstelijk gewijzigd op 6 mei 2022.



## Reglement Stichting AOV voor Vakmensen

Stichting	De Stichting AOV voor Vakmensen, die door de VLOK Branchevereniging voor vakmensen/zelfstandigen in het leven is geroepen om door middel van deelname aan schenkkringen, ondernemers/zelfstandigen te faciliteren met het zekerstellen van inkomen ingeval van arbeidsongeschiktheid. Statutair gevestigd in Zoetermeer met KvK-nummer: 81560184.
Bestuur	Het bestuur van de Stichting.
SamSam Servicebureau	SamSam Servicebureau B.V., de vennootschap die schenkkringen faciliteert en ondersteunt. Statutair gevestigd in Utrecht met KvK-nummer: 71419128.
Vereniging	Vereniging SamSamkring Zakelijk I met als doel het faciliteren van een arbeidsongeschiktheidsvoorziening door hiervoor een schenkring in stand te houden voor de leden van de vereniging, waaronder de Stichting AOV voor Vakmensen, Statutair gevestigd in Utrecht met KvK-nummer: 71977570.
Portal	De door SamSam Servicebureau ingerichte, beveiligde online omgeving waarin persoonlijke gegevens worden ingevoerd, kunnen worden gewijzigd en waar ziek- en herstelmeldingen worden gedaan.
Arbodienstverlener	Organisatie die ziekmeldingen beoordeelt en adviseert over re-integratie.
Inkomensniveau	Het netto-bedrag dat de deelnemer wenst te ontvangen van de andere deelnemers samen als hij (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt is.
Zakelijk Beheerrekening	De zakelijk beheerrekening van de Stichting onder nummer NL26RABO 0372 8161 77, die uitsluitend ten dienste staat als derdengeldenrekening voor de deelnemers voor het aanhouden van hun AOV-rekening.
AOV-rekening	De virtuele bankrekening die door de deelnemer wordt gebruikt ten behoeve van de schenkring. Deze rekening – voorzien van een uniek betalingskenmerk - mag door de deelnemer alleen gebruikt worden om zijn maandbedrag op te storten. Op basis van een onherroepelijke volmacht van de deelnemer aan de Stichting verzorgt SamSam Servicebureau van deze rekening de op de deelname betrekking hebbende transacties voor administratiekosten, bankkosten, kosten van de arbodienst, de te verrichten schenkingen, alsmede het terug te storten bufferoverschot/eindafrekening. Het door de deelnemer gestorte geld op de rekening is – na verrekening van de hiervoor bedoelde transacties - eigendom van de deelnemer.
Maandbedrag	Het volledige bedrag dat de deelnemer maandelijks stort op zijn AOV-rekening, bestaande uit de inleg en de kosten voor de administratie en de bank.
Inleg	Onderdeel van het maandbedrag, gerelateerd aan het afgesproken inkomensniveau. Dit wordt – indien nodig – gebruikt voor de schenkingen en de arbodienstkosten.
Buffer	Saldo op de AOV-rekening bedoeld voor schenkingen en arbodienstkosten.
Maximale buffer	Het maximale saldo dat op de AOV-rekening nodig is.
Bufferoverschot	Het bedrag boven de buffer na het doen van schenkingen.
Schenking	Een bedrag dat een arbeidsongeschikte deelnemer ontvangt van andere deelnemers aan de gezamenlijke schenkring.

# Reglement Stichting AOV voor Vakmensen

## Artikel 1: Voorwaarden deelname

Voorwaarden om deelnemer te worden van de Stichting zijn:

- ✓ Je bent een zelfstandige ondernemer, natuurlijk persoon
- ✓ Je bent op het moment dat je deelname aanvangt in staat jouw beroep/werkzaamheden uit te voeren. Je bent dus niet beroepsarbeidsongeschikt (zie [artikel 7](#));
- ✓ Je genereert inkomen uit je onderneming.

Toelichting: als je op het moment dat jouw deelname ingaat door ziekte niet in staat bent jouw eigen beroep/werkzaamheden uit te voeren en/of als je weet dat je binnenkort door een ziekte/behandeling of ingreep (tijdelijk) niet jouw beroep/werkzaamheden kunt uitvoeren, kun je nog niet deelnemen. De Stichting heeft de beoordeling of iemand voldoet aan de voorwaarden door middel van de in artikel 3 genoemde aanmeldprocedure overdragen aan SamSam Servicebureau.

## Artikel 2: Wanneer je deelnemer kunt worden

Je kunt deelnemen per de eerste van iedere kalendermaand. De administratie om jouw deelname te realiseren vraagt minimaal een week. Houd daar rekening mee als je je aanmeldt om deelnemer te worden.

## Artikel 3: Aangaan van de deelname

Je wordt deelnemer na het doorlopen van de aanmeldprocedure. Als je de procedure hebt afgerond en aan de voorwaarden in artikel 1 voldoet, kun je deelnemen aan de schenkring van de Stichting. Onderdeel van de procedure is het betalen van de factuur voor de inschrijfkosten.

## Artikel 4: Einde van de deelname

1. Deelname eindigt:
  - a) door opzegging door de deelnemer
  - b) door opzegging namens de Stichting
  - c) door het niet meer voldoen aan de eisen in dit reglement
  - d) door ontzetting
  - e) door overlijden van de deelnemer
2. Via de online portal of via het daar geboden alternatief kan een deelnemer zijn deelname beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand tenzij een deelnemer schenkingen heeft ontvangen. Een deelnemer die schenkingen ontvangt of heeft ontvangen kan zijn deelname alleen opzeggen als de deelname 2 maal langer heeft geduurd dan de periode waarin schenkingen zijn ontvangen.
3. Indien een deelnemer zijn onderneming heeft beëindigd of stilgelegd met de bedoeling deze te beëindigen en geen inkomen meer genereert uit zijn onderneming, dient de deelnemer zijn deelname te beëindigen. Ook als de deelnemer op dat moment arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt. Dit met uitzondering van deelnemers die permanent arbeidsongeschikt zijn geraakt; hun deelname eindigt nadat ze twee jaar schenkingen hebben ontvangen.
4. Beëindiging van deelname op initiatief van de Stichting kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang, indien:
  - a. de deelnemer, ondanks herhaaldelijke verzoeken, zijn verplichtingen ten opzichte van de Stichting of de schenkring niet nakomt.
  - b. de deelnemer niet meer voldoet aan de vereisten die voor deelname worden gesteld.
  - c. redelijkerwijs van de Stichting niet gevergd kan worden dat de deelname voortduurt.
  - d. de deelnemer bij herhaling in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de Stichting.
  - e. de deelnemer de Stichting op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De beëindiging van deelname geschiedt door de Stichting waarbij de Stichting de betrokken persoon onverwijld van het besluit per e-mail, onder opgave van redenen, in kennis stelt.

## Reglement Stichting AOV voor Vakmensen

5. Bij beëindiging van deelname beschikt de vertrekkende deelnemer, na verrekening van verplichtingen die voortkomen uit deelname, vrij over het saldo op zijn AOV-rekening.
6. De Stichting is bevoegd om een deelnemer te schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden. Gedurende de periode dat een deelnemer is geschorst, kunnen de aan deelname verbonden rechten niet worden uitgeoefend, terwijl de deelnameverplichtingen in stand blijven.  
Gronden voor schorsing zijn:
  - de deelnemer handelt bij herhaling in strijd met de verplichtingen die zijn aangegaan bij deelname;
  - de deelnemer schaadt het belang van de Stichting in ernstige mate door handelingen of gedragingen

### Artikel 5: Overstapmogelijkheid naar SamSamkring Zakelijk I

Indien een deelnemer stopt als aangeslotene bij de Stichting dan heeft hij het recht om te blijven deelnemen aan de schenkring door lid te worden van SamSamkring Zakelijk I met behoud van zijn buffer en duur van deelname. Hier zijn geen eenmalige kosten aan verbonden (voor actuele contributiekosten zie [www.samsamkring.nl](http://www.samsamkring.nl)). Indien een deelnemer hier gebruik van wenst te maken dan dient hij dit minimaal 1 maand voor het overstapmoment kenbaar te maken aan het SamSam Servicebureau via [aovvv@samsamservicebureau.nl](mailto:aovvv@samsamservicebureau.nl).

### Artikel 6: Schenkring

1. De Stichting werkt voor het in stand houden van de schenkring samen met de Vereniging Sam Sam Zakelijk 1 die de schenkring eerder heeft opgericht. De leden van Vereniging en de deelnemers aan de Stichting vormen gezamenlijk de schenkring. Alle deelnemers aan de schenkring doen maandelijks een schenking aan deelnemers in de schenkring, indien die arbeidsongeschikt zijn, zoals bepaald in artikel 7.
2. Iedere deelnemer aan de Stichting geeft de Stichting en SamSam Servicebureau toestemming om als gemachtigde, voor dit schenkingsdoel, van hun AOV-rekening:
  - de schenkingen voor te bereiden en uit te voeren
  - bufferoverschot over te maken naar een door deelnemer aan te geven rekening
  - kosten voor de arbodienst over te maken naar de rekening van de Vereniging
  - de administratiekosten voor het uitvoeren van de schenkring over te maken.

### Artikel 7: Ziekte/arbeidsongeschiktheid

1. Onder ziekte/arbeidsongeschiktheid wordt in het kader van dit reglement verstaan: je eigen beroep/werkzaamheden in jouw onderneming niet (geheel of gedeeltelijk) kunnen uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld. In dit reglement wordt dit begrip aangeduid als "arbeidsongeschiktheid". Ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van zwangerschap of bevalling vallen hier ook onder. Zwangerschaps- en bevallingsverlof (normaal 16 weken rondom de bevalling of 20 weken bij een meerling) valt hier niet onder. Bij (gedeeltelijke) ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van de bevalling, meld je je zo spoedig mogelijk ziek. Je wachttijd start vanaf het moment dat je je ziekmeldt.
2. Als je (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent en je vermoedt dat deze situatie langer gaat duren dan 2 maanden, geef je dit zo snel mogelijk door via de portal of het daar aangeboden alternatief. Let op, je wachttijd gaat in vanaf het moment van ziekmelden. In bijzondere gevallen (indien het onmogelijk was om je zelf tijdig ziek te melden) kan SamSam Servicebureau op jouw verzoek besluiten hiervan af te wijken en een andere datum gebruiken. Na ziekmelding neemt de arbodienstverlener, ingeschakeld door SamSam Servicebureau, contact met je op. Zij kunnen je uitnodigen voor een consult waar jouw situatie besproken wordt, gekeken wordt naar de mate van arbeidsongeschiktheid en de mogelijkheden om te re-integreren.
3. Een spoedig herstel is in het belang van de zieke deelnemer en de schenkring. De deelnemer doet er alles aan om zijn herstel te bevorderen. Je kunt je (gedeeltelijk) beter melden via de portal of het daar aangeboden alternatief.
4. SamSam Servicebureau kan om het herstel en de re-integratie te bevorderen – in overleg met de arbodienst – besluiten om naast of (deels) in plaats van schenkingen, re-integratie-bevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbodienstverlener aan te bieden aan de zieke deelnemer. SamSam Servicebureau is bevoegd hierover te besluiten als er een positieve kosten-baten analyse is opgesteld (door het gebruik van deze middelen neemt het arbeidsongeschiktheidspercentage van de deelnemer af of wordt de verwachte

## Reglement Stichting AOV voor Vakmensen

periode van arbeidsongeschiktheid verkort). De kosten-batenanalyse kan door de betreffende deelnemer worden opgevraagd.

5. Als de arbodienstverlener oordeelt dat je (gedeeltelijk) hersteld bent, ontvangt SamSam Servicebureau hierover bericht en meldt SamSam Servicebureau je beter in de portal. Jij ontvangt hiervan via de e-mail een bericht. Ben je het niet eens met het oordeel van de arbodienstverlener dan vindt als jij daarom verzoekt een herbeoordeling plaats door een andere arbodienst. Dit geldt als een second opinion. Het oordeel van deze arbodienst is bindend ten aanzien van de inhoudelijke beoordeling van jouw situatie. De kosten van deze herbeoordeling/second opinion komen voor jouw rekening, tenzij je in het gelijk wordt gesteld in de second opinion.

### Artikel 8: Inkomensniveau en schenkingen

1. Het gewenste inkomensniveau bij arbeidsongeschiktheid is bij het aangaan van het lidmaatschap maximaal 80% van het gemiddelde netto maandinkomen uit de onderneming van de deelnemer. Deelnemers die korter dan 12 maanden ondernemen maken een schatting van hun netto maandinkomen waarbij ook gekeken wordt naar hun netto-inkomen uit een voorgaand dienstverband (indien relevant). Het afstemmen van het gewenste inkomensniveau met controle op deze eisen is uitbesteed aan het SamSam Servicebureau.
2. De deelnemer, die arbeidsongeschikt is, ontvangt - na een wachttijd van twee maanden - in de laatste week van een kalendermaand schenkingen van andere deelnemers gedurende een maximale aaneengesloten periode van 24 maanden. SamSam Servicebureau verzorgt deze schenkingen. De schenkingen worden overgemaakt van de (virtuele) rekeningen van die andere deelnemers naar de in het portal geregistreerde rekening van de deelnemer.
3. De in lid 2 genoemde schenkingen zijn bij 100% arbeidsongeschiktheid opgeteld gelijk aan het door de arbeidsongeschikte deelnemer gekozen inkomensniveau dat is vastgelegd in de portal. Bij gedeeltelijk arbeidsongeschiktheid ontvangt de deelnemer naar rato van de arbeidsongeschiktheid schenkingen.
4. Wordt een deelnemer binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde oorzaak, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Er is in dat geval geen sprake van een wachttijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden bij elkaar opgeteld.
5. Een arbeidsongeschikte deelnemer, die naar de mening van de arbodienst onvoldoende meewerkt (bijvoorbeeld afspraken niet nakomt, aantoonbaar niet werkt aan herstel of onvolledige/onjuist informatie verstrekt) en herhaaldelijk (minimaal tweemaal) aantoonbaar is gewaarschuwd, dat dit gedrag kan leiden tot het verliezen van (een deel van) het recht op schenkingen, kan door SamSam Servicebureau het recht op schenkingen geheel of gedeeltelijk ontzegd worden. Daarnaast kunnen aan dit gedrag gerelateerde kosten van de arbodienst op de deelnemer worden verhaald.

### Artikel 9: Spaarbedrag en buffer

1. De Stichting en SamSam Servicebureau stellen in samenspraak met de Vereniging het schema voor de aan gewenste inkomens gerelateerde inleg en de kosten voor de uitvoering van de schenkkringregeling vast. De inleg kan per jaar worden verhoogd met maximaal 20%, indien dit noodzakelijk is om de continuïteit van de schenking te borgen. SamSam Servicebureau informeert de deelnemers hierover met de toelichting op het besluit. Deelnemers dienen hun stortingen op de AOV-rekening conform het verzoek tijdig aan te passen. Wanneer een verhoging met 20% niet afdoende is, raadplegen de Stichting en de Vereniging SamSam Zakelijk 1 alle betrokken deelnemers van de schenkkring waarna de Stichting bevoegd is een besluit te nemen over de noodzakelijke verhoging.
2. De inkomensniveaus liggen tussen 1.000 en 4.000 EUR (traploos). De bijbehorende inleg bedraagt 5% van het gewenste inkomensniveau. Schenkingen aan een arbeidsongeschikte deelnemer worden berekend naar rato van de door de deelnemers gekozen inkomensniveaus (een deelnemer met een hoger inkomensniveau draagt daarmee meer bij dan een deelnemer met een lager inkomensniveau). Let op: als je arbeidsongeschikt bent, schenk je ook aan jezelf en blijf je iedere maand sparen.
3. Iedere deelnemer heeft een inkomensniveau gekozen. Wijziging van dit inkomensniveau is mogelijk per de eerste van ieder maand. Mits de wijziging tijdig, minimaal 1 maand daarvoor, is aangevraagd. Verhoging van het inkomensniveau is niet mogelijk voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt of verwacht/weet arbeidsongeschikt te worden in de toekomst (verlaging kan dan wel). Bij verhoging van het inkomensniveau wordt een toets uitgevoerd door SamSam Servicebureau om te

## Reglement Stichting AOV voor Vakmensen

beoordelen of het inkomensniveau passend is bij de inkomsten uit onderneming van de deelnemer. Hieraan zijn kosten verbonden (zie actuele kosten SamSam Servicebureau). Na verhoging van het gewenste inkomensniveau dient de deelnemer opnieuw te verklaren, dat hij/zij gezond is en niet verwacht/weet arbeidsongeschikt te worden in de toekomst.

4. Er is een maximale buffer van 12 keer de inleg op de AOV-rekening. Deze maximale buffer kan worden aangepast. Het actuele maximum wordt vermeld op de website: [www.aov-vakmensen.nl](http://www.aov-vakmensen.nl).
5. Bij het bereiken van de maximale buffer wordt maandelijks, nadat de eventuele schenkingen zijn gedaan, het bufferoverschot gestort op een door de deelnemer aan te geven bankrekening. De maandelijkse spaarbedragen blijven ongewijzigd. Deelnemers machtigen hierbij de Stichting om het bufferoverschot van de AOV-rekening over te maken naar de rekening van hun keuze.
6. Als een deelnemer onvoldoende saldo heeft om zijn aandeel aan schenkingen aan arbeidsongeschikte deelnemers te voldoen, wordt dit tekort naar rato geschonken door de overige deelnemers. (Deze uitzonderlijke situatie kan zich voordoen bij recent toegetreden deelnemers, én een hoog percentage arbeidsongeschikte deelnemers is.)
7. SamSam Servicebureau kan een deelnemer of alle deelnemers (periodiek of als het bestuur daar aanleiding voor ziet) verzoeken jaarcijfers aan te leveren. SamSam Servicebureau beoordeelt op basis van deze cijfers of het gekozen inkomensniveau nog passend is bij het inkomen uit onderneming. Als het gekozen inkomensniveau meer dan 80% is van het inkomen uit onderneming, kan SamSam Servicebureau eisen dat de deelnemer zijn gekozen inkomensniveau verlaagt. Dit geldt niet voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt of zich ziek heeft gemeld. Als een deelnemer dit weigert, kan het bestuur op aangeven van SamSam Servicebureau de deelname beëindigen.

### Artikel 10: Bijdragen in de kosten

1. De deelnemers aan de Stichting betalen – naast de eenmalige inschrijfkosten - een maandelijkse bijdrage in de administratiekosten, hun aandeel in de eventuele bankkosten en de daadwerkelijk door de schenkring gemaakte kosten van de arbodienst (de bank- en arbodienstkosten naar rato van het gekozen inkomensniveau van de deelnemer).
2. Iedere deelnemer maakt zijn bijdrage door automatische overschrijving, per de eerste van de maand over conform de instructie van SamSam Servicebureau.
3. SamSam Servicebureau verzorgt de betaling van de administratiekosten van de AOV-rekening van de deelnemers naar de rekening van de Stichting.
4. De hoogte van de bijdrage in de administratiekosten kan jaarlijks worden aangepast afhankelijk van de daadwerkelijke kosten. Voor leden van in de bijlage bij dit reglement opgenomen organisaties kan een georganiseerd korting worden vastgesteld. De actuele bedragen voor inschrijving en administratiekosten staan vermeld op de website: [www.aov-vakmensen.nl](http://www.aov-vakmensen.nl).

### Artikel 11: Privacy gedragscode

De privacy gedragscode van de Stichting maakt onderdeel uit van dit reglement.

### Artikel 12: Wijziging reglement en/of privacy gedragscode

1. Dit reglement en de privacy gedragscode kunnen worden aangepast. Deelnemers worden daar tijdig – doch uiterlijk vijf werkdagen na een door de Stichting genomen wijzigingsbesluit - over geïnformeerd, zodat zij, indien gewenst, de deelname tijdig kunnen beëindigen.
2. Deelnemers kunnen worden geraadpleegd over wijzigingen van het reglement of de privacy gedragscode. De Stichting kan besluiten dat deze raadpleging elektronisch plaatsvindt en zorgt ervoor dat de voorstellen voor voorgenomen wijzigingen tijdig ter beschikking worden gesteld aan de deelnemers.
3. Als deelnemer aanvaard je een eventueel nieuw reglement of nieuwe privacy gedragscode automatisch door voortzetting van de deelname.

### Artikel 13: Geschillenregeling

1. Als een deelnemer zich niet kan vinden in de werkwijze van SamSam Servicebureau kan dit geschil worden voorgelegd aan de Stichting die dit geschil behandelt en hierover een uitspraak doet.



## Reglement Stichting AOV voor Vakmensen

2. De Stichting hoort partijen binnen 6 weken nadat het geschil is ingediend en doet in beginsel binnen 4 weken na de hoorzitting een bindende uitspraak.
3. De Stichting kan voor de behandeling van geschillen een geschillencommissie instellen en daarbij nadere regels stellen (geschillenreglement).
3. Een deelnemer, die een gerechtelijke procedure is gestart over hetzelfde geschil, wordt niet ontvankelijk verklaard in zijn klacht bij de Stichting of de geschillencommissie.

### **BIJLAGE** bij het Reglement Stichting AOV voor vakmensen

Tot de organisaties waarvan de leden een beroep kunnen doen op de georganiseerde naftrek, als bedoeld in artikel 10, lid 4, van het Reglement zijn:

- FNV Zelfstandigen te Utrecht;
- Platform Zelfstandige Ondernemers (PZO) te Den Haag;
- VLOK Branchevereniging voor vakmensen te Zoetermeer, en
- alle overige organisaties die zijn aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie voor Consumentenzaken te Den Haag.